



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
Universitatea "George Bacovia" din Bacău

BACĂU, Str. Pictor Aman nr. 96, Cod poștal 600164
Tel: 0234-562.600, Fax: 0234-516.448, Cod fiscal 9077555
Web: <http://www.ugb.ro>; E-mail: rectorat@ugb.ro

ANEXA 1

la Hotărârea Senatului nr. 40 din 25.05. 2015

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Universitatea „George Bacovia” din Bacău, pentru mandatul 2016-2019

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. Potrivit dispozițiilor art. 123 din Carta Universității „George Bacovia” din Bacău: *„În vederea aplicării prevederilor Legii educației naționale și a Cartei universitare cu privire la alegerea organismelor și funcțiilor de conducere ale universității, Senatul universitar va elabora și aproba propria metodologie”.*

Art. 2. Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității „George Bacovia” din Bacău se organizează și se desfășoară potrivit prezentei Metodologii, având la bază:

- Capitolul XI – Conducerea universităților din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 3.751/29.05.2015 de aprobare a Metodologiei - cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Capitolul VII – Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din Carta universitară;
- Hotărârile Senatului universitar privind stabilirea numărului membrilor structurilor de conducere și normele de reprezentare în aceste structuri;

Art. 3. Organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității se face cu respectarea principiilor: legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, reprezentativității și al respectării normelor de etică și deontologie universitară.

Art. 4. (1) Cadrele didactice și de cercetare titulare ale universității au dreptul de a alege și de a fi alese în structurile și funcțiile de conducere ale universității fără nici o discriminare.

(2) Prin cadre didactice și de cercetare titulare se au în vedere, persoanele care au un titlu didactic sau de cercetare, sunt încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, având funcția de bază la Universitatea „George Bacovia” din Bacău.

Art. 5. (1) Organismele de conducere de la nivelul universității, a facultății și a departamentelor care se constituie prin alegeri sunt, potrivit art. 118 din Carta universitară: senatul universitar, consiliul facultății și consiliile departamentelor.

(2) Numărul de membri pentru fiecare organism de conducere de la nivelul universității, facultății și departamentului, va fi stabilit prin hotărâre a Senatului universitar cu cel puțin 60 de zile înainte de data la care vor avea loc alegerile.

(3) Ponderea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Senatul universitar și în consiliul facultății va fi de maxim 75%, iar ponderea reprezentanților studenților de minim 25%, potrivit art. 207 și 208 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 6. (1) Funcțiile de conducere de la nivelul Universității „George Bacovia” din Bacău, a căror desemnare se face prin alegeri, sunt: rectorul universității, președintele senatului universitar și directorii departamentelor didactice.

(2) Rectorul universității se alege prin votul secret egal și direct al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale universității și al reprezentanților studenților în Senatul universitar și în consiliile facultăților.

(3) Președintele Senatului universitar se alege prin votul secret al membrilor Senatului, din rândul cadrelor didactice membre ale Senatului.

(4) Directorii departamentelor didactice se aleg prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare, odată cu alegerea membrilor consiliilor departamentelor.

Art. 7. (1) Structurile și funcțiile de conducere prevăzute la art. 4 și 5 din prezenta Metodologie se aleg, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Mandatul persoanei alese într-o funcție de conducere la nivelul universității sau al departamentului poate fi înnoit prin alegeri o singură dată.

CAPITOLUL II - Constituirea Birourilor electorale pentru pregătirea și desfășurarea alegerilor

Art. 8. (1) Pentru pregătirea și desfășurarea alegerilor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (2) din Metodologia – cadru, la nivelul universității se constituie biroul electoral universitar.

(2) Biroul electoral universitar este format din 5 persoane, din care 4 reprezentanți ai cadrelor didactice și un reprezentant al studenților.

(3) Componența nominală a biroului electoral de la nivelul universității va fi stabilită prin hotărâre a Senatului universitar.

(4) La prima ședință, membrii biroului electoral va fi nominalizată și persoana care îndeplinește atribuțiile de președinte al biroului electoral.

Art. 9. (1) Activitățile și acțiunile privitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurale și funcțiile de conducere ale Universității „George Bacovia” din Bacău, se vor derula potrivit unui calendar propus de biroul electoral universitar și aprobat de Senatul universitar cu cel puțin 30 de zile înainte de data când au loc primele alegeri.

(2) În ședințele de alegeri de la nivelul facultății/departamentelor vor fi desemnați atât reprezentanți în consiliul facultății/departamentelor cât și a reprezentanților în Senatul universitar.

(3) Consiliile facultății și ale departamentelor răspund împreună cu biroul electoral de organizarea și desfășurarea corectă și la timp a tuturor activităților și operațiilor privind alegerile.

Art. 10. (1) În vederea organizării alegerilor, biroul electoral al universității are următoarele atribuții:

a) elaborează și propune Senatului spre aprobare calendarul acțiunilor și activităților de organizare și desfășurare a alegerilor la toate nivelele;

b) întocmește lista electorală cu persoanele cadre didactice și studenții care participă la vot pentru alegerea membrilor Senatului universitar și alegerea rectorului;

c) colaborează cu Consiliul de administrație pentru pregătirea și dotarea sediului secției de votare;

d) se îngrijește de asigurarea imprimatelor și a ștampilelor necesare în procesul de votare la toate nivelele;

e) primește procesul-verbal cu rezultatul alegerilor de la nivelul facultății și departamentelor, le centralizează, încheie procesul-verbal cu rezultatul votului pe universitate pe care îl aduce la cunoștința comunității universitare;

f) îndeplinește și alte activități cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor.

(2) Biroul electoral universitar va îndeplini și activitățile pentru pregătirea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de rector al universității.

Art. 11. (1) Pentru coordonarea alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere din universitate, se va constitui o comisie de coordonare formată din 3 studenți care va îndeplini următoarele atribuții:

a) face cunoscut conținutul prezentei Metodologii în rândul studenților;

b) întocmește, cu sprijinul secretariatului facultății, listele electorale cu studenții pe facultate și pe ani de studii;

c) întocmește, cu consultarea studenților și a decanului facultății, lista cu studenții care vor candida pentru a fi aleși reprezentanții studenților în structurile de conducere ale universității;

d) convoacă studenții în adunările generale pentru alegeri la datele stabilite în calendarul acțiunilor electorale și sprijină biroul electoral pe facultate în desfășurarea corectă a alegerilor;

e) îndeplinește și alte atribuții cu privire la organizarea alegerilor pentru desemnarea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității și facultății.

(2) Studenții propuși pentru a candida în alegeri vor fi consultați și își vor da acordul, după care vor fi înscrși pe buletinul de vot.

Art. 12. (1) Pentru pregătirea condițiilor de desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității „George Bacovia” din Bacău se vor lua următoarele măsuri:

a) stabilirea sălilor în care vor avea loc alegerile și dotarea acestora cu cele necesare desfășurării votului secret (cabine, urne, masă pentru biroul electoral, scaune, dulap metalic pentru păstrarea documentelor etc.);

b) întocmirea listelor electorale cu persoanele ce participă la alegeri – cadrele didactice și studenții pe specializări și ani de studii;

c) confecționarea ștampilelor necesare pentru alegeri (ștampila biroului electoral, ștampila cu mențiunea „VOTAT”), procurarea tușierelor și tipărirea imprimatelor necesare votului.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) vor fi realizate de către structurile administrative ale universității cu aprobarea Consiliului de Administrație al universității.

Art. 13. (1) Pentru evitarea unor cheltuieli suplimentare, operațiunile de votare vor avea loc, de regulă, în aceeași secție de votare folosind aceleași dotări.

(2) La întocmirea listelor cu personalul didactic care va participa la vot se va avea în vedere numai persoanele titulare ale universității, în sensul că au încheiat cu Universitatea „George Bacovia” din Bacău contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, și nu au contractele individuale de muncă suspendate.

(3) Listele electorale cu cadrele didactice vor fi întocmite cu sprijinul compartimentului resurse-umane pentru personalul didactic și al secretariatului facultății pentru studenți, potrivit modelului **Anexa 1** la prezenta Metodologie.

(4) În fiecare secție de votare vor fi amplasate urne separate pentru alegerea reprezentanților în Senatul universitar și separat pentru alegerea reprezentanților în consiliile facultății/departamentului.

CAPITOLUL III - Desfășurarea alegerilor

Art. 14. (1) Alegerile se desfășoară prin vot secret, egal și direct, fiecare persoană având dreptul la un singur vot.

(2) Ședințele de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul personalului didactic și de cercetare din structura pentru care se desfășoară alegerile.

(3) Ședințele de alegeri a reprezentanților studenților în structurile de conducere din universitate sunt legal constituite în prezența majorității simple a studenților facultății/departamentului.

(4) În cazul în care la ședințele de alegeri nu sunt întrunite majoritățile prevăzute de alin. (2) și (3) din prezentul articol, ședințele se vor relua în maxim 5 zile fără a mai fi obligatoriu cvorumul stabilit la alineatele precedente.

(5) Alegerile se vor organiza începând de la nivelul facultății/departamentului și, se încheie cu alegerile pentru funcția de rector al universității.

Art. 15. (1) Ședințele pentru alegerea reprezentanților personalului didactic și de cercetare în Senatul universitar și în consiliile facultății/departamentului, se vor organiza separat pe facultate, respectiv departament.

(2) În aceeași ședință de alegeri vor fi aleși atât reprezentanții în consiliul facultății/departamentului, cât și reprezentanții în Senatul universitar, conform normelor de reprezentare stabilite de Senatul universitar.

Art. 16. (1) Procedura de desfășurare a alegerilor la nivelul facultăților va parcurge următoarele etape:

a) - convocarea persoanelor înscrise în listele electorale, prin grija decanului facultății, la orele și datele fixate în calendarul electoral;

b) - cei prezenți se întrunesc în ședință cu care ocazie constată dacă este îndeplinit cvorumul de 2/3, prevăzut la art. 14, alin. (2) din prezenta Metodologie;

c) - în cazul în care cvorumul este realizat, se vor parcurge etapele pentru alegeri, iar în cazul când cvorumul nu este îndeplinit se stabilește data când va avea loc următoarea ședință, potrivit art. 14, alin. (4) din prezenta Metodologie;

d) - dacă ședința este legal constituită, președintele biroului electoral prezintă procedura de vot și cere să se facă propuneri separat pentru alegerea reprezentanților în consiliul facultății și pentru reprezentanții în Senatul universitar;

e) - candidaturile pentru consiliul facultății și pentru Senatul universitar pot fi propuse de participanții la ședința de alegeri sau pot fi auto-propuneri;

f) - se fac cel puțin atâtea propuneri câți reprezentanți urmează a fi aleși pentru fiecare structură de conducere, potrivit normelor de reprezentare stabilite de Senatul universitar;

g) - propunerile vor fi înscrise pe un buletin de vot, potrivit modelelor prevăzute la Anexele 3-6 la prezenta Metodologie;

h) - după încheierea propunerilor, biroul electoral multiplică buletinele de vot în funcție de numărul celor prezenți la vot și aplică pe verso fiecărui buletin sigiliul facultății;

i) - se înmânează celor prezenți câte două buletine de vot, se face verificarea corectitudinii întocmirii lor, după care președintele biroului electoral explică tehnica votării accentuând pe necesitatea aplicării ștampilei cu mențiunea „votat” pe atâtea opțiuni câți reprezentanți urmează a fi aleși și că orice opțiune în plus duce la anularea buletinului de vot;

j) - se trece la exercitarea votului secret care se poate desfășura în două etape:

- pentru reprezentanți în consiliul facultății;

- pentru reprezentanți în Senatul universitar,

sau într-o singură etapă, unde fiecare participant va primi ambele buletine de vot din prima etapă;

k) - la înmânarea buletinelor de vot se verifică identitatea celui ce se prezintă la vot, este identificat în lista electorală în care semnează pentru prezența la vot, i se înmânează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea „votat” după care se trece la exercitarea votului secret:

l) - votul se desfășoară în cabina de vot prin aplicarea ștampilei cu mențiunea „votat” în dreptul candidaților preferați, după care buletinele de vot se împăturesc cu ștampila de control la vedere și se introduc în urnă;

m) - cel care și-a exercitat votul predă comisiei electorale ștampila cu mențiunea „VOTAT”, primește actul de identitate și părăsește localul secției de votare.

(2) Personalul didactic și studenții care s-au prezentat la vot după începerea procesului de votare, li se va permite să voteze de către președintele biroului electoral, potrivit aceleiași proceduri, insistând pe înțelegerea corectă a tehnicii de vot.

Art. 17. (1) La nivelul departamentului se organizează ședințe de alegeri la care participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare.

(2) La ședințele prevăzute la alin. (1) se vor alege: - directorul de departament și reprezentanții cadrelor didactice în consiliul departamentului.

(3) Directorul de departament va fi ales prin vot secret, potrivit procedurii prevăzute la prezenta Metodologie.

(4) Modelele buletinelor de vot pentru alegerea directorului de departament este prevăzut în **Anexa 8** la prezenta Metodologie.

Art. 18. (1) După alegerea directorului de departament, în aceeași ședință se va proceda și la votul secret pentru alegerea reprezentanților personalului didactic în Consiliul departamentului.

(2) Candidaturile pentru calitatea de membru al Consiliului departamentului se depun potrivit procedurii pentru membrii consiliilor facultății, prevăzute la art. 16, alin. (1), lit. „e”, „h” din prezenta Metodologie.

(3) Procedura de vot pentru alegerea membrilor consiliului departamentului este aceeași ca și pentru alegerea membrilor consiliului facultății.

(4) Modelul buletinului de vot pentru alegerea membrilor consiliului departamentului este prevăzut în **Anexa 9** la prezenta Metodologie.

CAPITOLUL IV - Stabilirea rezultatului alegerilor

Art. 19. (1) După exercitarea votului de către cei prezenți la ședința de alegeri, președintele biroului electoral declară alegerile închise și trece la următoarea procedură - numărarea voturilor și stabilirea rezultatului alegerilor.

(2) După închiderea votării, în secția de votare rămân numai membrii biroului electoral care desfășoară următoarele proceduri:

a) anulează buletinele de vot neîntrebuințate prin aplicarea pe fiecare buletin a ștampilei cu mențiunea „anulat”, după care buletinele respective se introduc într-un plic și se sigilează;

b) se desigilează urna cu voturile pentru reprezentanții în Senatul universitar, se scot și se ordonează buletinele de vot;

c) președintele biroului electoral ia fiecare buletin de vot și citește cu voce tare opțiunile;

d) 1-2 membri ai biroului electoral consemnează pe un tabel cu candidații, opțiunile anunțate de președinte până la finalizarea înregistrării ultimului buletin de vot;

e) pe baza tabelului prevăzut la lit. „d” se centralizează voturile și se stabilește rezultatul votului pentru fiecare candidat;

f) vor fi declarați aleși ca reprezentanți în senatul universitar candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare.

(3) În situația în care datorită balotajului sau din alte cauze nu s-a putut desemna numărul de reprezentanți stabilit, se va organiza al doilea tur de scrutin în aceeași ședință, pe buletinele de vot fiind înscrși numai candidații aflați în balotaj.

Art. 20. (1) După numărarea și centralizarea voturilor pentru Senatul universitar, biroul electoral încheie procesul-verbal cu rezultatul votării, conform **Anexa 10** la prezenta Metodologie.

(2) Procesul-verbal se încheie în două exemplare, din care un exemplar se păstrează la biroul electoral pe universitate împreună cu buletinele de vot întrebuițate, cele neîntrebuițate și cele anulate, iar al doilea exemplar se depune la Senatul universitar.

Art. 21. (1) După încheierea documentelor privind rezultatul alegerilor pentru Senatul universitar, biroul electoral procedează, potrivit art. 19, alin. (2) și pentru stabilirea rezultatului alegerilor pentru consiliul facultății/departamentului.

(2) Rezultatul alegerilor pentru consiliul facultății/departamentului, va fi consemnat în procesul-verbal, potrivit modelului **Anexa 10** cu actualizările necesare.

(3) Procesul-verbal prevăzut la alin. (2) se încheie în două exemplare din care un exemplar se folosește la întocmirea documentelor pentru validarea alegerilor de către Senatul universitar, iar al doilea exemplar, împreună cu buletinele de vot întrebuițate, cele neîntrebuițate și anulate, se păstrează la biroul electoral universitar până la predarea acestora la arhiva universității.

CAPITOLUL V - Constituirea noilor structuri de conducere

Art. 22. După încheierea procedurilor de alegeri și întocmirea documentelor cu rezultatul votului, se vor desfășura acțiunile pentru constituirea structurilor de conducere nou alese în următoarea ordine:

- a) - constituirea noului Senat universitar
- b) - constituirea consiliilor facultății/departamentului

Art. 23. (1) Ședința de constituire a noului Senat universitar va fi convocată de rectorul în funcție la propunerea biroul electoral universitar după încheierea tuturor operațiunilor de alegeri.

(2) La ședința de constituire a noului Senat universitar vor participa reprezentanții personalului didactic și de cercetare și reprezentanții studenților aleși în ședințele de alegeri, potrivit prezentei Metodologii.

(3) La ședința de constituire a Senatului universitar vor putea participa în calitate de invitați: rectorul în funcție al universității, reprezentantul Consiliului fondatorilor, președintele Consiliului de administrație, directorul general administrativ, consilierul juridic al universității și alți invitați.

(4) Data ședinței de constituire a Senatului universitar și ordinea de zi a acesteia vor fi aduse la cunoștința comunității universității cu cel puțin 10 zile înainte de ziua în care are loc aceasta prin publicarea unui anunț pe pagina web a universității.

Art. 24. (1) Ședința de constituire a noului Senat universitar va fi condusă de decanul de vârstă al reprezentanților personalului didactic în Senat, asistat de unul din cei mai tineri membri ai Senatului.

(2) Ședința de constituire a noului Senat universitar va avea următoarea ordine de zi:

1. Adoptarea hotărârii cu privire la constatarea constituirii noului Senat universitar;
2. Alegerea președintelui Senatului universitar;
3. Validarea alegerilor pentru consiliile facultăților și consiliile departamentelor și confirmarea componenței nominale a acestora;
4. Stabilirea măsurilor pentru alegerea rectorului universității;

Art. 25. Constituirea senatului universitar.

(1) La primul punct din ordinea de zi a ședinței de constituire, președintele biroului electoral universitar prezintă documentele privind alegerea membrilor Senatului universitar.

(2) Persoana care conduce ședința de constituire consultă pe cei prezenți dacă sunt observații sau contestații cu privire la modul în care s-a organizat și desfășurat alegerile pentru membrii Senatului.

3) În situația în care sunt observații sau contestații se soluționează pe loc, prin vot.

4) După soluționarea eventualelor contestații, precum și în situația în care nu s-au formulat astfel de contestații sau observații se adoptă hotărârea prin care se constată ca legal constituit Senatul universitar, potrivit modelului **Anexa 12**.

Art. 26. Alegerea președintelui Senatului universitar

(1) Potrivit dispozițiilor art. 208, alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 *„Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul”*.

(2) Președintele Senatului universitar este ales prin vot direct și secret de către Senatul universitar, dintre reprezentanții personalului didactic în Senat, pentru o perioadă de 4 ani.

(3) Alegerea președintelui Senatului universitar se va face în ședința de constituire a noului Senat, după următoarea procedură:

a) se fac propuneri de candidați pentru funcția respectivă și se discută fiecare propunere în parte;

b) se cere candidatului propus să se pronunțe cu privire la acceptarea sau respingerea propunerii;

c) în cazul în care propunerea este acceptată, candidatul va fi înscris pe buletinul de vot;

d) supravegherea votului și numărarea voturilor se face de către o comisie formată din 3 persoane numită de Senat, din care nu pot face parte persoanele care și-au depus candidatura pentru funcția de președinte al Senatului.

e) după sistarea propunerilor se definitivează și se tipărește buletinul de vot în numărul de exemplare necesare, potrivit modelului prevăzut la **Anexa 13** la prezenta Metodologie;

f) pentru securizarea buletinelor de vot pe verso fiecărui buletin se aplică ștampila fără stemă a Senatului universitar, după care se înmânează fiecărui membru al Senatului câte un buletin de vot;

g) votul secret se exercită într-o cameră dotată cu o cabină și o urnă sub supravegherea comisiei prevăzute la lit. „d”;

h) după încheierea votului comisia va proceda la numărarea voturilor și încheierea procesului-verbal cu rezultatul votului, potrivit modelului **Anexa 14** la prezenta Metodologie;

i) va fi considerat ales în funcția de președinte al Senatului universitar candidatul care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile membrilor Senatului universitar prezenți la vot;

j) dacă în primul tur de scrutin nici un candidat nu obține numărul de voturi prevăzute la lit. „i” se va proceda la un al doilea tur de scrutin în aceeași ședință și după aceeași procedură, la care vor participa primii 2 candidați cu cel mai mare număr de voturi obținut;

Art. 27. (1) Pe baza procesului-verbal de numărare a voturilor Senatul universitar va adopta hotărârea privind alegerea președintelui Senatului universitar potrivit modelului **Anexa 15 la prezenta Metodologie.**

(2) După alegerea președintelui Senatului, acesta va prelua conducerea în continuare a ședinței de constituire.

Art. 28. Validarea alegerilor pentru consiliul facultății/ departamentului.

(1) După constituirea Senatului universitar și alegerea președintelui Senatului se va proceda la validarea alegerilor pentru consiliul facultății și consiliul departamentului.

(2) Validarea alegerilor se va face pe baza verificării documentelor privind alegerile pentru structurile respective de către președintele Senatului.

(3) Pentru fiecare structură nou aleasă la nivelul facultății/ departamentului, Senatul adoptă câte o hotărâre de validare a alegerilor și de confirmare a componenței nominale a consiliilor, conform modelului **Anexa 16** la prezenta Metodologie.

(4) După validarea alegerilor și confirmarea componenței consiliului facultății și a consiliului departamentului, la nivelul structurilor respective se vor organiza ședințele de constituire a structurilor de conducere nou alese potrivit procedurilor stabilite în prezenta Metodologie.

Art. 29. Stabilirea măsurilor pentru alegerea Rectorului universității.

(1) Potrivit dispozițiilor art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011, fiecare instituție de învățământ superior desemnează rectorul pe baza unui concurs public sau prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și de reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) La nivelul Universității „George Bacovia” din Bacău s-a stabilit, prin referendumul din 15 iunie 2011, ca rectorul să fie ales prin vot universal, direct și secret.

(3) În ședința de constituire a noului Senat universitar, vor fi stabilite măsuri pentru pregătirea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea rectorului, printre care stabilirea datei la care vor avea loc alegerile și a procedurilor de alegeri.

Art. 30. - Constituirea consiliilor facultății/departamentului.

(1) Pe baza hotărârilor Senatului universitar de validare a alegerilor la nivelul facultății și departamentului, vor fi convocate consiliile nou alese în ședințele de constituire.

(2) Data organizării ședinței de constituire se stabilește și se aduce la cunoștință publică cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii acesteia, potrivit Calendarului activităților de alegeri.

(3) La ședința de constituire participă reprezentanții personalului didactic și de cercetare și reprezentanții studenților, așa cum rezultă din procesele-verbale cu rezultatul alegerilor.

(4) Ședințele de constituire vor fi conduse de decanul în funcție al facultății, respectiv de directorul nou ales al departamentului.

(5) În ședințele de constituire a consiliilor facultății/ departamentului, se va lua act de rezultatul alegerilor, se vor stabili măsurile organizatorice pentru desfășurarea în continuare a activității și va fi stabilită Comisia pentru elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor respective.

(6) Pentru consemnarea dezbaterilor ce au loc în ședințele consiliului facultății/ departamentului, în ședințele de constituire se vor deschide noile registre de procese-verbale și de înregistrare a hotărârilor pentru mandatul 2016-2019.

CAPITOLUL VI - Alegerea Rectorului universității

Art. 31. (1) Potrivit dispozițiilor art. 209, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, rectorul universității se desemnează prin una din următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public;

b) prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) La Universitatea „George Bacovia” din Bacău, prin referendumul din 27 iunie 2015 organizat potrivit Ordinului M.E.C.S. nr. 3.751/2015, s-a stabilit ca desemnarea rectorului să se facă prin votul universal direct al tuturor cadrelor didactice și al reprezentanților studenților în Senatul universitar și consiliile facultăților.

Art. 32. (1) După ședința de constituire al noului Senat universitar și validarea rezultatului alegerilor pentru toate structurile de conducere, se vor organiza și desfășura alegerile pentru funcția de rector, potrivit procedurii stabilite prin prezenta Metodologie.

(2) Pregătirea și desfășurarea alegerilor se va face de către biroul electoral pe universitate care a coordonat operațiunile de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile de conducere a universității.

(3) Pot candida pentru funcția de rector numai cadrele didactice titulare ale universității.

(4) Pentru candidații la funcția de rector se recomandă următoarele:

a) să aibă rezultate remarcabile în domeniul managementului universitar;

b) să se dedice universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile acesteia;

c) să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații de parteneriat cu universități din țară și din străinătate;

d) să fie un membru respectat și cu activitate recunoscută în comunitatea universitară;

e) să nu se afle și să nu intre, prin alegerea sa, în conflict de interese, și să nu se afle în una dintre incompatibilități prevăzute în Carta universitară;

f) să depună planul managerial pe care îl are în vedere în situația în care va fi ales rectorul universității.

(6) Candidaturile pentru funcția de rector se înregistrează la registratura universității și se depune la biroul electoral universitar cu cel puțin 15 zile înainte de ziua alegerilor.

(7) Candidatura se depune pe baza unei declarații, conform **Anexa 18**, prin care candidatul își declară intenția de a participa la alegerile pentru desemnarea rectorului, precum și faptul că are cunoștință de cerințele postului pe care le întrunește și că nu se află în nici o situație de incompatibilitate sau conflict de interese și că nu a făcut parte din poliția politică.

(8) Declarația va fi confirmată pentru autenticitate de către consilierul juridic al universității și va fi însoțită de CV-ul actualizat al candidatului.

(9) Candidaturile depuse vor fi aduse la cunoștința comunității universitare imediat după expirarea termenului de depunere a candidaturilor.

(10) Pentru motive temeinice, orice persoană interesată va putea depune contestație cu privire la candidaturile înregistrate în termen de cel mult 5 zile de la data aducerii la cunoștință publică a candidaturilor.

(11) Contestațiile se motivează în scris, se înregistrează la registratura universității și se depune la biroul electoral universitar.

Art. 33. (1) Biroul electoral universitar întocmește lista electorală cu persoanele care au drept de vot la alegerile pentru funcția de rector după modelul folosit la referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

(2) Lista electorală se face publică cu cel puțin 10 zile înainte de ziua alegerilor pe pagina web a universității și prin afișarea la avizierele universității.

(3) Persoanele cu drept de vot, potrivit listei electorale, vor fi convocate printr-un anunț (**Anexa 19**) postat pe pagina web a universității și prin convocare nominală de către secretariatul universității pentru data și ora desfășurării alegerilor, cu cel puțin 5 zile înainte de ziua în care au loc alegerile.

(4) Votul secret se va desfășura într-o sală dotată cu cel puțin o cabină, o urnă, masă și scaune pentru biroul electoral, dulap pentru documente și celelalte materiale necesare procesului de votare.

(5) Buletinele de vot pentru alegerea rectorului este cel prevăzut în **Anexa 20** la prezenta Metodologie.

(6) Tehnica exercitării votului este aceeași prevăzută în prezenta Metodologie pentru alegerea reprezentanților în structurile de conducere ale universității.

(7) După încheierea votării, biroul electoral va proceda la numărarea voturilor și încheierea procesului-verbal cu rezultatul votării, potrivit modelului **Anexa 21** la prezenta Metodologie.

Art. 34. (1) Procesul-verbal al biroului electoral universitar cu rezultatul votării pentru alegerea rectorului universității, va fi depus în două exemplare la Senatul universitar în vederea îndeplinirii procedurii de validare a alegerilor și întocmirea dosarului privind alegerea rectorului

pentru a fi înaintat la M.E.C.Ș. potrivit art. 211, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 în vederea confirmării în funcție a rectorului.

(2) Celelalte documente și materiale (lista electorală, buletinele de vot, un exemplar din procesul-verbal privind consemnarea rezultatului votării), formând un dosar care va fi numerotat și sigilat împreună cu ștampilele și toate materialele folosite la alegeri, vor fi depuse spre păstrare la arhiva instituției.

Art. 35. (1) După încheierea alegerilor pentru funcția de rector al universității și primirea procesului-verbal cu rezultatul alegerilor de la biroul electoral, Senatul universitar va organiza o ședință în care vor fi verificate documentele de alegere și vor fi validate alegerile pentru funcția de rector al universității.

(2) După validare se va depune la M.E.C.Ș. documentele privind alegerea rectorului și validarea alegerilor în vederea confirmării în funcție a rectorului nou ales.

(3) Conform dispozițiilor art. 211, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 „După emiterea ordinului de confirmare rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiar-contabile, diplome și certificate”.

(4) De asemenea, potrivit alin. (3) al aceluiași articol, rectorul confirmat în funcție de către M.E.C.Ș., încheie cu Senatul universitar un contract de management cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante.

CAPITOLUL VII - Desemnarea decanilor facultăților

Art. 36. (1) Potrivit dispozițiilor art. 207, alin. (5), lit. „b” din Legea educației naționale „*decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară și din străinătate, care pe baza audierii în plenul consiliului facultății au primit avizul acesteia de a participa la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați*”.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se face potrivit următoarelor proceduri:

a) se aduce la cunoștință publică prin postarea pe pagina web a universității și prin afișare la avizierele universității un anunț potrivit modelului **Anexa 22** la prezenta Metodologie;

b) înscrierile la concurs se fac cu cel puțin 10 zile înainte de data la care are loc concursul pe baza unei cereri de înscriere și potrivit modelului **Anexa 23** la prezenta Metodologie, însoțită de curriculum-vitae și programul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică a resurselor umane și a bazei materiale a universității;

c) pot participa la concurs pentru funcția de decan al facultății, persoanele care au obținut aviz de participare din partea consiliului facultății;

d) pentru organizarea și desfășurarea concursului se constituie, prin decizia rectorului, o comisie formată din specialiști de la nivelul universității și ai facultății.

(2) Concursul se desfășoară pe baza verificării dosarelor candidaților și un interviu în fața Comisiei de concurs cu privire la programul managerial al candidatului.

(3) Cu privire la candidaturile depuse și la desfășurarea concursului se pot face contestații care vor fi analizate și soluționate de către rectorul universității în termen de 5 zile de la înregistrare.

(4) Împotriva deciziei rectorului cu privire la soluționarea contestației, cei nemulțumiți pot face contestație la Senatul universitar, care va analiza contestația și se va pronunța în termen de 10 zile de la depunere.

(5) Rezultatul concursului pentru funcția de decan va fi validat de Senatul universitar la propunerea consiliului facultății.

(6) După validarea concursului de către Senatul universitar, persoana declarată admisă va fi numită în funcție prin decizia rectorului universității.

CAPITOLUL VIII - Revocarea și demiterea din funcții

Art. 37. (1) Persoana aleasă într-o structură de conducere obținută prin alegeri poate fi revocată prin procedura inversă folosită la alegere, la inițiativa a 1/3 din numărul total al electorilor.

(2) Revocarea din funcție a decanului se poate face la propunerea rectorului, confirmată de consiliul facultății și aprobată de Senatul universitar.

(3) Revocarea din funcția directorului de departament se poate face la propunerea consiliului departamentului de către Senatul universitar.

(4) Senatul universitar se va pronunța în termen de 30 de zile cu privire la propunerile de revocare din funcție a decanilor, respectiv a directorilor de departament.

Art. 38. (1) Procedura de revocare din funcție a rectorului poate fi declanșată la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul de membri ai Senatului universitar, printre care să se afle și președintele Senatului.

(2) Propunerea de revocare a rectorului se va face numai în cazul în care rectorul încalcă sau nu realizează programul de management, precum și în cazul în care rectorul intră sub incidența prevederilor Cartei universitare și a Legii educației naționale nr. 1/2011 cu privire la incompatibilități și conflictul de interese.

(3) Revocarea rectorului se va face cu votul majorității electorilor care l-au ales, cadre didactice titulare și reprezentanții studenților în Senatul universitar și consiliile facultăților.

(4) Revocarea din funcție a rectorului urmează a fi confirmată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Art. 39. Potrivit dispozițiilor art. 212, alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 *„Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca din funcție rectorul în condițiile art. 125”*.

Art. 40. Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.

Art. 41. (1) Revocarea din funcție a președintelui Senatului universitar se poate declanșa la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.

(2) Revocarea din funcție a președintelui Senatului universitar se poate face prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moțiunii hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Art. 42. (1) Mandatul persoanelor alese în structurile sau funcțiile de conducere din universitate încetează înainte de expirarea mandatului, în următoarele situații:

a) la încetarea raportului de muncă dintre cadrul didactic ales și universitate ca urmare a pensionării, demisie, demitere, deces sau ca urmare a apariției cazurilor de incompatibilitate sau conflict de interese.;

b) la încetarea calității de student al universității ca urmare a absolvirii, retragerii sau exmatriculării.

(2) În cazurile de încetare a mandatului prevăzute la alin. (1), locul rămas vacant se ocupă de persoana care a participat la alegeri și are calitatea de supleant.

(3) În situația în care locul rămas vacant nu se poate ocupa potrivit prevederilor alin. (2) se vor organiza alegeri pentru completarea locului vacant cu respectarea prezentei Metodologiei.

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale

Art. 43. (1) Prezentă Metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar și adusă la cunoștința comunității universitare prin postarea pe pagina de internet a universității și prin afișare la avizierul electoral universității.

(2) Cu data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, se abrogă Metodologia anterioară, precum și orice prevederi contrare.

Art. 44. Prezentă Metodologie se completează cu dispozițiile Cartei universitare privitoare la alegerea structurilor de conducere, precum și cu dispozițiile în materie stabilite prin ordine ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Președintele Senatului,
Lect. univ. dr. Bucșă Radu -Cristian



Președintele Consiliului de Administrație
prof. univ. dr. Bontaș Dumitru

Aviz de legalitate,
Cons. jur. - Ioniță Ioan