



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Universitatea "George Bacovia" din Bacău

BACĂU, Str. Pictor Aman nr. 96, Cod poștal 600164

Tel: 0234-562.600, Fax: 0234-516.448, Cod fiscal 9077555

Web: <http://www.ugb.ro>; E-mail: rectorat@ugb.ro

BIROUL ERASMUS +

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice Nr. 4238 / 17.06.2015 și în temeiul Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru învățământul superior, responsabilitatea implementării programului Erasmus + revine, la nivel central, Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și, la nivel local, fiecărei instituții de învățământ superior acreditate participante la program.

La nivelul Universității George Bacovia din Bacău structura desemnată pentru gestionarea acestuia este denumită „Biroul Erasmus +”.

Biroul *Erasmus +* are desemnat un coordonator în persoana doamnei, Nicoleta Botez, desfășurându-și activitatea în cadrul instituției conform unui regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar al Universității George Bacovia din Bacău, la propunerea Consiliului de Administrație.

Programul Biroului *Erasmus +* este asigurat de o singură persoană, desemnată ca și coordonator, corespunzător volumului activităților *Erasmus +* pe care Biroul le implementează.

Pentru implementarea Programului *Erasmus +*, Biroul *Erasmus +* are următoarele atribuții:

- Identifică proiectele care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus +, și alcătuiește baze de date corespunzătoare, care vor fi actualizate permanent;
- Informează potențialii beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituțiile de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Erasmus + ;
- Întocmește și depune candidaturi pentru proiecte instituționale de mobilitate, anual;
- Organizează procesul de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus + , în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
- Organizează reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
- Facilitează, pentru studenții selectați, a contactelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună sursă de informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;

- Organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților pentru studenți și pentru personalul academic, atât studenți / personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți / personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- Facilitează obținerea vizelor pentru componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/ personalul universitar din țări terțe care efectuează o mobilitate în România cât și pentru studenții/ personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- Organizează pregătirea lingvistică a participanților la mobilități, dacă este cazul;
- Facilitează recunoașterea rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană;
- Sprijină reintegrarea studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- Gestionează contractele de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studenților și persoanelor;
- Actualizează permanent baza de date Mobility – Tool;
- Sprijinirea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplarelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;
- Consilierea beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate;
- Raportarea către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și către alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus + care se derulează în cadrul Universității George Bacovia din Bacău;
- Colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului *Erasmus +*.

Biroul *Erasmus +* poate avea atribuții și în implementarea unor programe inițiate de alți finanțatori, care au caracter de complementaritate cu Erasmus +.

Întocmit la data de 30 septembrie 2016,

**Coordonator Erasmus + ,
Nicoleta Botez**