



## METODOLOGIA

### de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice vacante în Universitatea „George Bacovia” din Bacău

#### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea George Bacovia posturile didactice se ocupă prin concurs public organizat conform:

- art. 293 – 299 din Legea educației naționale nr.1 /2011;
- H.G. nr. 457 /4.05.2011 privind *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, modificată prin H.G. nr. 36 /2013;
- Ordinului nr. 6560 /20.12.2012 privind *aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare*;
- *Metodologiei de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice vacante al Universității George Bacovia*;
- *Cartei universității*;
- *Hotărârilor Senatului*.

**Art. 2.** Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Toți candidații la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universității George Bacovia, au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs.

**Art. 3.** (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline cu conținut diferit pentru posturile de asistent și lector, respectiv 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar și profesor.

**Art. 4.** (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

(2) În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

**Art. 5.** (1) Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic se face numai după publicarea de către Ministerului Educației Naționale a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea III-a, Universitatea George Bacovia, transmite către MEN următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului instituției de învățământ superior, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ;
- d) metodologia proprie de concurs.

**Art. 6.** Funcțiile didactice pentru care se organizează concursuri conform prezentului regulament sunt:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

**Art. 7.** (1) Angajarea pe un post didactic se face *pe perioadă determinată* sau pe *perioadă nedeterminată*. Angajarea pe *perioadă nedeterminată* pe orice funcție didactică este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor.

(2) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(3) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

## Capitolul II

### ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

#### 1. CALENDARUL DE DERULARE AL CONCURSURILOR DIDACTICE

**Art.8.** *Calendarul* de desfășurare al concursurilor didactice este următorul:

- (1) în primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către MEN, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

- (2) cu cel puțin **2 luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs, se publică anunțul privind organizarea concursului;
- (3) în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs, care se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs;
- (4) după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post, aceasta fiind publicată pe site-ul web al concursului;
- (5) în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă la MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- (6) îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității și este comunicată candidatului, prin afișare pe site-ul concursului, la maximum **48 de ore** de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului;
- (7) începând cu **data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs**, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs;
- (8) candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați prin anunț pe site-ul universității la susținerea probelor de concurs;
- (9) cel mai târziu în termen de **5 zile lucrătoare** de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului de pe site-ul UGB, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- (10) cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs;
- (11) concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere;
- (12) în termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului;
- (13) contestațiile se pot formula în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului;
- (14) în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării concursului;
- (15) decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite către MEN și CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emitere.

## **2. PROPUNERI DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR DIDACTICE**

**Art.9.** (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului didactic și de cercetare, prin referat avizat de consiliul departamentului.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este transmisă decanului, în vederea avizării de către consiliul facultății, după care se înaintează consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării.

(3) Rectoratul înaintează lista posturilor către MEN, spre a fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru cele care au fost publicate de către MEN în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, după care se poate declanșa procedura de concurs.

### 3. PUBLICAREA ANUNȚULUI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

**Art. 10.** - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,

(3) Universitatea și MEN pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea,

(4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză

**Art. 11.** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

### 4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

**Art. 12.** Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 13.** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor (adeverință de acordare de către CNATDCU a titlului de doctor);
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a universității:
  - minimum 3 lucrări (studii, articole) apărute în reviste de specialitate, cu referenți științifici.

Pentru funcția de asistent universitar pe **perioadă determinată** este necesar statutul de student-doctorand.

(2) Pentru funcțiile de **lector universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector, prevăzute de metodologia proprie a universității:
  - minimum 10 lucrări, apărute în reviste de specialitate, cu referenți științifici, din care minimum 5 în reviste indexate în BDI.
  - caiet de seminar /lucrări practice aferent disciplinei principale din norma de predare.

(3) Pentru funcțiile de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(4) Pentru funcțiile de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

**Art. 14.** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

(1) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

(2) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

(3) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

(4) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

(5) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

(6) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(7) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

(8) copii legalizate după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia

matricolă, etc.);

(9) copia legalizată a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii legalizate de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(10) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

(11) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

(12) certificat de absolvire a modului pedagogic eliberat de Departamentul de pregătire al personalului didactic;

(13) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință de vechime în muncă în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea George Bacovia;

(14) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

(15) chitanța de achitare a taxei de participare la concurs.

**Art. 15.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 16.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 17.** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 18.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este

transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 19.** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

### **Capitolul III COMISIILE DE CONCURS**

**Art. 20.** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul departamentului didactic face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența comisiei de concurs este transmisă decanului facultății, în vederea avizării de către consiliul facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 21.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului didactic și de cercetare;
- b) decanul facultății în care se regăsește postul;

- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

## **Capitolul IV INCOMPATIBILITĂȚI ÎN PROCESUL DE CONCURS**

**Art. 22.** (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

**Art. 23.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea George Bacovia urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## **Capitolul V DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Art. 24.** Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

**Art. 25.** Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

**Art. 26.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

**Art. 27.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;



g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art. 28.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Pentru postul de **lector universitar** concursul va consta și dintr-o **prelegere** susținută în fața studenților.

Pentru postul de **asistent universitar** concursul va consta și dintr-o **probă scrisă**, cu subiecte relevante din disciplinele principale ale postului.

**Art. 29.** (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar,

**Art. 30.** (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitate, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire,

**Art. 31.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 32.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 33.** Universitatea întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MEN și CNATDCU.

## **Capitolul VI CONTESTAȚIILE**

**Art. 34.** (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

**Art. 35.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs.

**Art. 36.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## **Capitolul VII CADRE DIDACTICE ASOCIATE SAU INVITATE**

**Art. 37.** Ocuparea unor posturi didactice vacante de către *personalul didactic asociat* se face, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 și Cartei Universității George Bacovia, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului.

Persoanele numite în această calitate pe o perioadă de minimum un an pot fi trecute în statele de funcțiuni.

Potrivit legii pot fi numite următoarele categorii de cadre didactice asociate: asistent asociat; lector (șef de lucrări asociat); conferențiar asociat, profesor asociat.

Numirea într-una din aceste calități se face având în vedere gradul postului suplinat și îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale impuse de prezentul regulament pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare acestor calități.

Cadrele didactice asociate trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la UGB în palmaresul acesteia.

Cadrele didactice asociate din străinătate care vin la Universitatea George Bacovia în baza unor acorduri încheiate cu instituții și organizații internaționale ce asigură, în tot sau în parte, finanțarea acestor misiuni, sunt selectate de către instituția trimitătoare, potrivit procedurilor acesteia. În acest caz, Universitatea George Bacovia emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Cadrele didactice angajate pe perioada determinată au statut de cadre didactice asociate. Perioada determinată are o durată maximă de 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o durată de maximum 5 ani.

**Art. 38.** Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea semestrului, prin afișare la sediul departamentului didactic și prin publicare pe pagina web a universității.

Comisia de concurs este numită de directorul de departament. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și, eventual, un interviu sau o probă scrisă.

Hotărârea comisiei este supusă avizării Consiliului facultății. După avizare, hotărârea comisiei este prezentată de decan spre validare Senatului, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea semestrului.

**Art. 39.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- a. cerere a candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. copie după diploma de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole;
- d. declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități.

**Art. 40.** Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin decizia Rectorului.

Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizia Rectorului.

Pe baza deciziei Rectorului se pot elibera atestate care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

**Art. 41.** Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat, în regim de plata cu ora.

Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr. Toader Gherasim

Aviz de legalitate,  
Consilier juridic, Ioan Ioniță